

# Parcours de professionnalisation des suppléants/DA du 2nd degré

## Année 3



Établissement d'enseignement supérieur

39 rue Notre-Dame des Champs – 75006 Paris

Tél : 01 44 39 45 90 – Mel : [contact@isfec-idf.net](mailto:contact@isfec-idf.net) – Site : [www.isfecafarec.net](http://www.isfecafarec.net)

Code NAF : 8542Z – SIRET : 302 097 852 00024

## **Message de la directrice de l'ISFEC AFAREC**

*Avec Laurence TRICOT, adjointe et pilote du dispositif, et l'ensemble de l'équipe administrative et de formation de l'Institut, nous sommes heureux de vous accompagner vers le métier d'enseignant.*

*« Eduquer, passion d'espérance » est une conviction qui nous guide au quotidien, aussi bien pour accompagner les élèves que les adultes en formation. L'équipe constituée par Laurence Tricot est composée de formateurs experts qui pour un grand nombre d'entre eux sont également enseignants en responsabilité de classe. Ils vont vous transmettre les attendus du métier à partir des textes qui encadrent cette profession et ils vont travailler avec vous les gestes professionnels, les contenus d'enseignement et les postures éthiques, relationnelles et éducatives.*

*Les chefs d'établissement et les collègues avec qui vous travaillez chaque jour partagent avec vous le métier réel au cœur de la communauté éducative. Le cœur battant de l'Enseignement catholique est là : au cœur des établissements scolaires participant chacun à la mission commune.*

*L'ISFEC peut vous proposer également des parcours de formation et de préparation aux concours (MASTER MEEF, second concours interne pour le 1<sup>er</sup> degré, CAER-PC pour le second degré)*

*Nous formons des vœux pour que vous puissiez trouver dans l'accompagnement au métier d'enseignant une voie de développement et d'avenir qui fasse sens pour chacun d'entre vous.*

**Marie-Anne**

**LEDUBY**

## ISFEC AFAREC, UNE ÉQUIPE POUR VOUS ACCOMPAGNER

ISFEC AFAREC IdF		
39 rue Notre-Dame des Champs – 75006 Paris – Tel : 01 44 39 45 90 – Site : <a href="http://www.isfecafarec.net">www.isfecafarec.net</a>		
Directrice	LEDUBY Marie-Anne	ma.leduby@isfec-idf.net
Adjointe de direction (secteur entrée par l'emploi)	TRICOT Laurence	l.tricot@isfec-idf.net
Ingénieure numérique	LOUIS Anne-Christine	ac.louis@isfec-idf.net
Documentaliste	ZIPPER Thomas	t.zipper@isfec-idf.net

## LE PARCOURS DE FORMATION

Formation des stagiaires		
Responsable des parcours	TRICOT Laurence	l.tricot@isfec-idf.net
Responsable administrative	HIERSO-OUBLIE Lauriane	l.hiersooublie@isfec-idf.net
Responsable numérique MOODLE	LOUIS Anne-Christine	ac.louis@isfec-idf.net

## 79 HEURES DE FORMATION sur 4 ans

79 heures en présentiel, en distanciel synchrone et en distanciel asynchrone dans les locaux de l'ISFEC AFAREC.

Années	Nombre heures	Programmation	Contenus (à titre indicatif)
Année 1	20	1 parcours par DDEC en septembre 1 parcours par mois entre novembre et février	Prise en main des groupes classe. Outils pédagogiques et didactiques. Connaissance du projet de l'Enseignement catholique.
Année 2	15	1 parcours	Transposition didactique. Diversification pédagogique. Connaissance du développement de l'adolescent.
Année 3	14	1 parcours	Prise en compte de la diversité des élèves. Interdisciplinarité.
Année 3 ou 4	24	1 parcours	Accompagnement à l'écriture du dossier RAEP.

**Le Père Laurent STALLA BOURDILLON est le prêtre accompagnateur de l'ISFEC AFAREC IdF.**

Son bureau se situe dans l'Oratoire, à l'entrée de l'escalier B10. Pour le contacter : [lstalla@wanadoo.fr](mailto:lstalla@wanadoo.fr)

## TABLE DES MATIÈRES

<b>PROFESSEUR DANS L'ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE</b>	<b>4</b>
<b>DANS UNE LOGIQUE DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES</b>	<b>5</b>
<b>LE PARCOURS DE FORMATION</b>	<b>6</b>
<b>DESCRIPTIF DE LA FORMATION</b>	<b>7</b>
Année 3	7
Année 3 ou 4	8
Accompagnement à l'écriture d'un dossier RAEP	8
<b>MOYENS PÉDAGOGIQUES</b>	<b>10</b>
<b>OUTILS D'ACCOMPAGNEMENT</b>	<b>10</b>
<b>EVALUATION</b>	<b>10</b>
<b>POLITIQUE D'INCLUSION</b>	<b>11</b>
<b>INSCRIPTIONS</b>	<b>11</b>

## PROFESSEUR DANS L'ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE

Le texte d'orientation intitulé « **Être professeur dans l'Enseignement catholique** », approuvé par le Comité national de l'Enseignement catholique le 6 juillet 2007, définit le rôle du professeur dans un établissement catholique d'enseignement et la manière dont les professeurs sont accueillis, formés et accompagnés. « Ce texte se veut donc d'abord un message de reconnaissance et de confiance envoyé par le Comité national de l'Enseignement catholique aux professeurs, premiers acteurs de la mission d'enseignement et d'éducation de l'école. »

**Les professeurs sont des passeurs de savoirs, de compétences et d'humanité.** Ils ont à développer chez leurs élèves l'humanisation par la culture et la maîtrise des connaissances. En conséquence, il est nécessaire de multiplier les approches pédagogiques et éducatives et de se référer à trois principes pour le rôle du professeur :

- Donner du sens aux apprentissages scolaires ;
- Habiter les procédures d'évaluation par un regard sur la personne ;
- Construire du lien social.

**Les professeurs sont membres d'une communauté éducative.** « Tout adulte présent dans un établissement scolaire contribue à l'éducation : qu'il le veuille ou non, ses attitudes, ses choix et ses prises de position, ou leur absence, traduisent sa conception de l'homme. »

Chaque enseignant prend connaissance et participe au projet éducatif de l'établissement catholique d'enseignement. « La proposition explicite de la foi chrétienne, [...] relève de la réponse libre du professeur à l'appel à l'engagement que lui adresse le chef d'établissement. »

**Les professeurs sont dans un établissement associé à l'Etat.** « L'association à l'État, fondée sur la loi de 1959, ou loi Debré, et sur la loi du 31 décembre 1984, ou loi Rocard pour l'enseignement agricole, est l'indispensable condition d'existence d'établissements privés sous contrat accessibles à tous, et elle fonde la capacité de développer, sous la responsabilité du chef d'établissement, un projet éducatif spécifique.

Elle tend à garantir un déroulement de carrière des professeurs analogue à celui de leurs homologues de l'Enseignement public. Elle exprime aussi la volonté de l'Enseignement catholique de participer aux réponses que l'ensemble du système éducatif doit donner aux défis qu'il rencontre. »

## DANS UNE LOGIQUE DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

### Le référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation<sup>1</sup>

« Les métiers du professorat et de l'éducation s'apprennent progressivement dans un processus intégrant des savoirs théoriques et des savoirs pratiques fortement articulés les uns aux autres.

Ce référentiel de compétences vise à :

1. **Affirmer que tous les personnels concourent à des objectifs** communs et peuvent ainsi se référer à la culture commune d'une profession dont l'identité se constitue à partir de la reconnaissance de l'ensemble de ses membres.
2. **Reconnaître la spécificité des métiers du professorat et de l'éducation**, dans leur contexte d'exercice.
3. **Identifier les compétences professionnelles attendues.** Celles-ci s'acquièrent et s'approfondissent au cours d'un processus continu débutant en formation initiale et se poursuivant tout au long de la carrière par l'expérience professionnelle accumulée et par l'apport de la formation continue. ». Sont ainsi définies :
  - Des compétences communes à tous les professeurs et personnels d'éducation (compétences 1 à 14) ;
  - Des compétences communes à tous les professeurs (compétences P1 à P5) et spécifiques aux professeurs documentalistes (compétences D1 à D4) ;
  - Des compétences professionnelles spécifiques aux conseillers principaux d'éducation (compétences C1 à C8).»

« Ce référentiel se fonde sur la définition de la notion de compétence contenue dans la recommandation 2006/962/CE du Parlement européen : « ensemble de connaissances, d'aptitudes et d'attitudes appropriées au contexte », chaque compétence impliquant de celui qui la met en œuvre « la réflexion critique, la créativité, l'initiative, la résolution de problèmes, l'évaluation des risques, la prise de décision et la gestion constructive des sentiments » ». Outre cette définition proposée par le B.O. n°30 du 25 juillet 2013, on peut trouver différentes définitions de la compétence mais toutes ont en commun les caractéristiques suivantes soulignées par Philippe Astier : « la compétence n'est pas innée, elle est acquise ; elle est spécifique à une classe de situation ; elle est personnelle, subjective, en lien avec un contexte et avec l'action. »

Une compétence est toujours inférée. La validation d'une formation par compétences est collégiale et institutionnelle. Elle s'opère en fin d'année par un croisement des points de vue des différents protagonistes responsables de l'accompagnement et de la validation des stagiaires. La logique d'une formation par compétences est différente d'une logique prescription/application, du cours-type reproductible quels que soient les élèves et les contextes, d'un rapport mécanique enseignement / apprentissage. Cette priorité oriente les propositions de formation à l'ISFEC AFAREC IdF.

En conséquence, l'exercice du métier d'enseignant et les temps de formation à l'institut de formation doivent favoriser les mises en œuvre, la mise à disposition et le développement de ressources, la clarification des attendus chez les élèves et le retour réflexif.

---

<sup>1</sup> Référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation, BO du 25/07/2013

## LE PARCOURS DE FORMATION

Ce parcours a pour objectif de développer les compétences professionnelles des entrants dans le métier d'enseignant selon les 5 axes suivants :

### **AXE 1 : ANALYSE ET ADAPTATION DE SA PRATIQUE PROFESSIONNELLE EN TENANT COMPTE DU NOUVEAU MÉTIER À APPRENDRE ET DE SON NOUVEL ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL**

**1.1** : Etre enseignant, identité professionnelle et positionnement relationnel

**1.2** : Outils numériques : prise en main de la plateforme

### **AXE 2 : PRISE EN COMPTE DES ÉLÉMENTS RÉGLEMENTAIRES ET INSTITUTIONNELS DE SON ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL EN LIEN AVEC LES RESPONSABILITÉS ATTACHÉES À SA FONCTION**

**2.1** : L'institution scolaire et l'Enseignement catholique

**2.2** : Cadre réglementaire, droits et obligations des enseignants

### **AXE 3 : COMPÉTENCES RELATIONNELLES, DE COMMUNICATION ET D'ANIMATION FAVORISANT LA TRANSMISSION, L'IMPLICATION ET LA COOPÉRATION AU SEIN DE LA COMMUNAUTÉ ÉDUCATIVE ET DE SON ENVIRONNEMENT**

**3.1** : La relation à l'élève et au groupe classe

**3.2** : La relation de coopération au sein de la communauté éducative

### **AXE 4 MAÎTRISE DES CONTENUS DISCIPLINAIRES ET DE LEUR DIDACTIQUE**

**4.1** : Contenus disciplinaires et programmes

**4.2** : Didactique disciplinaire

### **AXE 5 GESTES PROFESSIONNELS ET PRÉPARATION DE LA CLASSE**

**5.1** : Processus d'apprentissage et méthodes pédagogiques

**5.2** : Planification de son enseignement et évaluation

**5.3** : Pratiques professionnelles aux étapes clés

**5.4** : Prise en compte de la diversité des élèves dans le cadre de l'Education inclusive

## DESRIPTIF DE LA FORMATION

### Année 3

### Parcours de professionnalisation du 24 janvier 2024 au 03 avril 2024

Public visé : suppléants/ délégués auxiliaires ayant participé au parcours de l'année 2

Session au sein de l'ISFEC AFAREC (Toutes disciplines)

Jours	Durée	Axes	Contenus	Compétences développées
<b>Mercredi 24 janvier</b>	9h30-12h30 13h30-16h30	2.1 2.2	Se doter de repères sur les enjeux de l'éducation inclusive.	CC1, CC3, CC5, CC14
		3.1 3.2	Interroger son positionnement, sa posture, climat de classe instauré.	CC1, CC2, CC6, CC10, CC12, P2
		5.4	Se doter de repères sur l'adaptation et la différenciation pédagogique.	CC3, CC4, P4
		4.1 4.2	Élaborer une situation prenant en compte la diversité des élèves (adapter et différencier)	P1, P2, P3, P4, P5
		1.2	Utiliser la plateforme de la formation .	CC9
<b>Mercredi 20 mars</b>	9h30-12h30	5.3	<b>A partir de la présentation de situations professionnelles emblématiques autour de projets interdisciplinaires :</b> - Se doter de repères, d'outils ; - Analyser des projets.	CC10, CC11
	13h30-16h30	5.2	<b>Planifier son enseignement :</b> - Imaginer et construire un projet réalisable dans l'établissement d'exercice.	P1, P4
<b>Mercredi 03 avril</b>	16h30-18h30 Distanciel synchrone	1.1	Expérimenter une séance différenciée et, à partir de traces de l'activité, proposer des éléments d'analyse. Proposer des pistes d'amélioration et la prise en compte sur la séance suivante. Mutualiser avec les autres formés.	P3, CC10, CC14



## Année 3 ou 4

### Accompagnement à l'écriture d'un dossier RAEP

Public : suppléants/délégués auxiliaires ayant participé aux différents parcours et étant éligibles au concours interne CAER PC.

La formation sera construite au printemps 2024. Voici un planning indicatif :

#### 1. Interdisciplinaire

Jour 1, première semaine juillet 2024 : 9h30-12h30, 13h30-16h30

##### 1<sup>ère</sup> demi-journée :

- Rappeler le **dispositif** pour qu'il soit clair pour le candidat.
- Présenter l'**épreuve** (BO, attendus formels, structure, dates officielles, critères administratifs et professionnels).
- Concilier les **consignes** parfois contradictoires entre les I.O., les rapports de jury et les notes de commentaires qui diffèrent selon les disciplines.
- Engager la réflexion sur la partie 1 du dossier.
- Mise en activité d'une structuration de la partie 1.

##### 2<sup>ème</sup> demi-journée :

- Rédaction de la partie 1 au vue des conseils donnés le matin.

Possibilité de travailler en groupe dans les salles de l'ISFEC pour pouvoir échanger entre pairs. Le responsable du dispositif sera à disposition et passera dans les groupes pour répondre aux questions éventuelles.

#### 2. Didactique

Jour 2, début juillet 2024 : 9h30-12h30, 13h30-16h30

##### 1<sup>ère</sup> demi-journée :

- Lire les points saillants des **rapports et commentaires de jury** de sa discipline pour attirer l'attention du candidat sur les attendus propres à sa discipline.
- Rappeler les **B.O. et programmes de sa didactique** pour que le candidat ne soit pas hors sujet en fonction du niveau de classe retenu (vigilance sur le socle, l'évaluation par compétence et la réforme pour le collège et éventuellement les modifications récentes afférentes à la discipline).
- Cerner les spécificités de la discipline

##### 2<sup>ème</sup> demi-journée :

- Revoir en fonction des besoins la formation d'une **séquence didactique** (objectifs, compétences, activités, supports, évaluations).
- Guider le candidat dans sa réflexion sur sa **pratique pédagogique** et sur son parcours professionnel
- Amorcer une réflexion sur le contenu de la 2<sup>ème</sup> partie du dossier (séquence et séance) afin que chaque stagiaire puisse profiter des vacances pour avancer dans son travail.

#### 3. Intercession (fin août) : séance inaugurale et diagnostique du distanciel synchrone (1h)

- Accueil du groupe suivi par le référent à distance pour connaître et se connaître dans le suivi ;
- Évaluation diagnostique.
- Conseils sur la séquence envisagée et remédiations éventuelles

#### 4. Didactique

Jour 3, samedi mi-septembre 2024 : 9h30-12h30, 13h30-15h30

##### 1<sup>ère</sup> demi-journée :

- Faire **problématiser** le dossier partie 2.
- Lancer **l'écriture** de la partie 2.

##### 2<sup>ème</sup> demi-journée :

- Mutualiser à l'oral le travail de la matinée pour dégager des **critères de réussite**, des appuis et des éléments à éviter.
- Proposer des exemples anonymes voire corrigés de dossiers pour une **étude critique** et initier les candidats à la réception d'une production écrite.

#### 5. Didactique Espagnol : Accompagnement en distanciel synchrone

Samedi fin septembre 2024 : 9h30-12h30

##### 1 demi-journée en Espagnol :

- Connaissance du système éducatif français
- Reprise sur la place de l'enseignement des langues LVB, LVC au collège lycée
- Mettre en place des activités en cohérence avec un objectif repéré et des compétences élèves à développer

#### 6. Intercession : séance de remobilisation avant les vacances de la Toussaint (1h)

- Commentaires et aide sur la partie 1
- Conseils et remédiations éventuelles sur la séquence envisagée ou effectuée

#### 7. Ateliers d'écriture interdisciplinaire, puis disciplinaire

Jour 4, mi-novembre 2024 : 9h30-12h30, 13h30-16h30

##### 1<sup>ère</sup> demi-journée : Interdisciplinaire, ateliers d'écriture

- Relire, réécrire, produire un écrit au sein d'ateliers d'écriture
- Mise en évidence des parties réflexives

##### 2<sup>ème</sup> demi-journée : disciplinaire

- Relecture disciplinaire de la partie 2
- Amélioration et approfondissement de l'analyse réflexive

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques au travers de lectures, d'analyses, d'échanges, de courtes vidéos le tout dans une démarche active de tous ;
- Appropriation individuelle, travaux de groupes, co-construction d'outils, mutualisation des productions, exposés des stagiaires ;
- Expérimentations lors des intersessions ;
- Mutualisation et analyse des expériences menées pendant les intersessions ;
- Auto-évaluation durant les phases de la formation avec feedback des formateurs ;
- Outils numériques.

## OUTILS D'ACCOMPAGNEMENT

### La plateforme isfecafarec-adistance

La formation étant hybride, les stagiaires bénéficient d'un accès à une plateforme web d'apprentissage en ligne open source qui offre, pour une communauté constituée d'un ou plusieurs formateurs et apprenants, de nombreuses possibilités d'interactions.

Basée sur le logiciel Moodle, la plateforme isfecafarec-adistance (Moodle) favorise les échanges et les interactions entre les apprenants, les formateurs et le contenu pédagogique. L'apprenant est ainsi placé au cœur du dispositif. Moodle intègre des outils et des activités d'apprentissage orientés sur :

- les communications synchrones (personnes en ligne visibles, chat) ;
- les communications asynchrones (forum) ;
- l'apprentissage collaboratif (groupes, glossaire, wiki, atelier, base de données) ;
- la réflexion critique (sondage : vote ; feedback : les attentes...)

La plateforme Moodle a été conçue pour favoriser une approche socioconstructiviste. Elle permet également d'apporter des ressources complémentaires permettant d'enrichir l'enseignement présentiel. Associée à l'accompagnement de l'ensemble de l'équipe de formateurs, la plateforme isfecafarec-adistance est un moteur puissant au service de la réussite des apprenants.

## EVALUATION

L'évaluation se fera de façon formative tout au long de la session de formation par des feedbacks du formateur sur les travaux effectués par les stagiaires.

L'évaluation des acquis des compétences développées sera réalisée par une auto-évaluation sur fiche ISFEC.

Fiche individuelle d'évaluation en fin de stage

Feuille de présence (ISFEC), transmise également à la DDEC dont dépend le suppléant

Attestation de formation (ISFEC)

## POLITIQUE D'INCLUSION : HANDICAP

Les locaux de l'ISFEC AFAREC IdF sont accessibles à tous.

Tout besoin d'adaptation est étudié sur demande faite par courriel auprès du référent handicap : Mme Laurence TRICOT – [referenthandicap@isfec-idf.net](mailto:referenthandicap@isfec-idf.net).

Toutes les informations relatives à une demande d'aménagement sont disponibles sur le site internet : [ici](#).

## INSCRIPTIONS

Parcours de professionnalisation des suppléants et DA 2D	Dates début formation	ID <a href="https://www.formiris.org/">https://www.formiris.org/</a>	Date de clôture des inscriptions
--	-----------------------	--	----------------------------------

*Public : suppléant/délégués auxiliaires ayant participé au parcours de l'année 2*

Année 3 En route vers le concours	24/01/2024	IDF-2022-00356	18/01/2024
--------------------------------------	------------	----------------	------------

*Public : suppléants/délégués auxiliaires éligibles au concours interne CAER-PC*

Accompagnement à l'écriture d'un dossier RAEP	Juillet 2024	A venir	7 jours avant la date de début
---	--------------	---------	--------------------------------